

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»

_____ /А.И.Порфирьева/

«__» _____ 2014г

Приказ от 12.09.2014г № 337/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8» (МБДОУ «Детский сад №8»)**

Принято решением
педагогического совета
протокол от 11.09.2014г №1

г. Вилючинск
2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ), действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. В состав педагогического совета входят: руководитель ДООУ (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Основными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДООУ;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана ДООУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов ДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать Положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в отдельных случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждения педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение или невыполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Председателем педагогического совещания является заведующий ДОУ.

5.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДООУ. В случае производственной необходимости могут проводиться внеплановые педагогические советы.

5.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по учебно-воспитательной работе ДООУ. Решения выполняются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- поименное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- ФИО, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Нумерация протоколов педагогического ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДООУ и печатью учреждения.